

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ • VARNA
п.к. 152, Варна 9000, България
факс: 052 370 483; e-mail: office@io-bas.bg



BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
INSTITUTE OF OCEANOLOGY • VARNA
P.O.Box 152, Varna 9000, BULGARIA
FAX: +359 52 370 483; E-mail: office@io-bas.bg

ОДОБРЯВАМ:

/проф. д-р инж. А. Палазов/

Директор Институт по Океанология — БАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура за обществена поръчка
по реда и при условията на Глава Осма „а” от ЗОП,

с предмет:

“Доставка на хранителни продукти и консумативи
за нуждите на международно плаване на НИК ”Академик”,
в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН”

Открита със Заповед № 177/15.09.2015 г.

Варна 2015

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Условие за участие
- III. Техническо задание
- IV. Начин на плащане и гаранция за изпълнение
- V. Указания за подготовка и валидност на офертата
- VI. Съдържание на офертата и минимални изисквания към участниците
- VII. Критерий за оценяване на офертите и срок за избор на изпълнител
- VIII. Други указания
- IX. Приложения - образци на документите към поръчката

Образец №1 -Оферта

Образец №2 – Предлагана цена

Образец №3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец №4 – Административни сведения за участника

Образец №5 – Проект на договор, с Приложение №1 – Поръчка спецификация

Образец №6 - Банкова гаранция за изпълнение

Образец №7 - Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години

Образец №8 - Декларация по Чл.47, ал.9 от ЗОП

Образец №9 - Декларация за приемане условията на проект на договора

Образец №10 - Декларация от членове в обединение

Образец №11 - Декларация по Чл. 56, ал.1, т.8

Образец №12 - Декларация от подизпълнител

Образец № 13 Справка декларация за налични и/или наети транспортни средства или възможност за ползване на такива на друго основание.

Образец № 14 – Приемно-предавателен протокол

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на възлагането на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН".

1. Предмет на поръчката:

Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН. Хранителните продукти и консумативите са обособени в групи, съгласно подробно посочените храни и консумативи по Поръчка спецификация – Приложение 1 (Образец 5) към настоящата документация. Посочените по-горе групи храни и консумативи не представляват обособени позиции. Участниците подават оферти за всички видове хранителни продукти и консумативи по поръчката спецификация.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е Институт по Океанология — франко НИК "Академик", гр.Варна, канал 1, кей "Аспарухово"

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 20.12.2015 г.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 11 305 лв. (единадесет хиляди триста и пет лева) без ДДС за целия период поръчката.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата деклариращи по Чл.47 ал.9 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Не се допускат варианти на офертата.

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Изисквания към участниците

Изпълнителят трябва да може да изпълни доставката, предмет на поръчката, самостоятелно или в обединение, с ползване на подизпълнител по собствена преценка, поемайки пълното ѝ количество, посочено в Поръчката-спецификация – Приложение 1, неразделна част от договора.

2. Количество и обем на поръчката

Изпълнение на поръчката:

- чрез периодични доставки на хранителни продукти и консумативи, в зависимост от нуждите на НИК "Академик" – ИО-БАН, извършени в светлата част на денонощието от 08.00 ч до 17.00 ч., след писмени заявки от страна на Възложителя, за всяка конкретна доставка, в рамките на договорените количества, в срок до 3 календарни дни, считано от датата на подаване на заявката.

3. Изисквания за изпълнението на поръчката

При изпълнение на поръчката, изпълнителят следва да се съобразява с приложената към настоящата документация Поръчка – спецификация (Приложение №1). Навсякъде, където в таблицата са посочени марка и/или производител на артикулите, участникът може да предложи еквивалентни на съответните артикули по вид, качество и състав.

Отговорностите по неизпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка са определени, съгласно гл.VII от Проекта на договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Плащанията по договора се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на доставката, при двустранно подписани приемно-предавателни протоколи (Образец №14), след представяне на оригинална данъчна фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Институт по Океанология - БАН) и справка в писмен вид за заредените количества.

Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие, лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Офертите трябва да бъдат получени в срок до 28.09.2015г. вкл., до 17.00 часа в деловодството на Институт по Океанология - БАН, гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май, № 40, **в запечатан, непрозрачен плик** с надпис: За участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН". Върху плика се посочва и: Участник/търговско дружество/, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по Чл. 56 ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по Чл. 56 ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по Чл. 56 ал. 1, т. 1, букви „а" и „б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по Чл. 56 ал. 1, т. 1, буква „в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

4. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала" и собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участник от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Офертата задължително съдържа документи и приложения – образци, които са представени в документацията към поръчката:

1. Документи към офертата:

1.1. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: заверено от участника копие от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или друга идентифицираща информация в зависимост от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен- когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод на български. Чуждестранните лица могат да представят декларация, в случай, че в държавата, в която са установени не се предвижда издаването на такъв документ.

1.2. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния еквивалентен документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие).

1.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност , ако има такава (заверено от участника копие).

1.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.5. Когато участникът е обединение представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Образци към офертата:

1. Оферта (Образец №1) – в оригинал.
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал. Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение” (Образец №2). Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3) в оригинал - попълнено, подписано и подпечатано с пълно описание на начина на изпълнение на поръчката с оглед изпълнение на техническите изисквания. Варианти на предложения в офертата не се приемат.
4. Административни сведения за участника (Образец №4).
5. Проект на договор с Приложение №1 образец на Поръчка-спецификация и Приложение №2 образец на Единични цени в лв. без ДДС (Образец №5).
6. Банкова гаранция за изпълнение (примерен Образец №6).
7. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (Образец №7).
8. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец №8).
9. Декларация за приемане условията на проектодоговора (Образец №9).
10. Декларация от членове в обединение (Образец №10) – когато е приложимо.
11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът е обединение се попълва и подписва от представляващия обединението, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП (Образец №11) – когато е приложимо.
12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. Декларация се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели. (Образец №12) – когато е приложимо.
13. Справка декларация за налични или наети транспортни средства или възможност за ползване на такива на друго основание – (Образец № 13).
14. Приемно-предавателен протокол (Образец № 14)

Минимални изисквания към участниците

1. Възможност за поемане на пълния обем по групи и количества на поръчката.
2. Доказан опит в доставката на хранителни продукти и консумативи в последните три години (Образец №7).

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СРОК ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Критерий за оценяване на офертите: Най- ниска цена на поръчката.

Критерият се прилага когато са покрити минималните изисквания към участниците.

Поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти и консумативи за нуждите на международно плаване на НИК "Академик", в изпълнение на Споразумение № Д-33-85/25.08.2015 между МОСВ и ИО-БАН"

Всеки участник посочва предлаганите от него единични цени за всеки от различните артикули в Образец №2 „Ценово предложение”.

Всеки участник трябва да има възможност да поеме пълния обем по групи и количества на поръчката, зададени в Поръчката спецификация – Приложение 1 на проект на договора (Образец № 5), за което представя Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3.

Всеки участник безусловно се ангажира с Ценовото предложение (Образец №2) и с конкретно предложените от него единични цени.

Приложение №2 Единични цени в лв. без ДДС на проект на договора (Образец № 5), което се изготвя на база Образец №2 „Ценово предложение”, но не съдържа в себе си **сбора** от всички единични цени на артикулите в лева без ДДС, ще послужи като неразделна част от договора, въз основа, на която ще се заявяват, фактурират и заплащат периодичните доставки в хода на неговото изпълнение.

Комисията се събира и започва работа по оценка на офертите в 17:30 часа на 28.09.2015г., в сградата на Институт по океанология.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Вътрешните правила на ИО БАН -Варна и документацията за участие в процедурата.

Лице за контакти: Красимира Славова, Институт по океанология, тел. +359 52 370 484